

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA NEDİR?

Verimli ders çalışma bir amaç doğrultusunda yapılan planlı ve programlı çalışmadır.

Verimli ders çalışma demek:

- Uygun ortamda,
- Belli bir plan dahilinde,
- Odaklanarak yapılan çalışmadır.
- Bu çalışma sonunda alınan bilgiler çok iyi öğrenilir.

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA NE DEĞİLDİR?

Verimli ders çalışmak sadece ders çalışıp diğer etkinlikleri göz ardı etmek değildir.

VERİMLİ DERS ÇALIŞMAK İÇİN YAPILMASI GEREKENLER

- 1- AMAÇ (HEDEF) BELİRLEYİN
- 2- PLAN YAPIN
- 3- DERSİ DERSTE DİNLEYİN ÇOK İYİ DİNLEYİN
- 4- NOT TUTUN
- 5- MUTLAKA TEKRAR YAPIN Kİ UNUTMAYIN
- 6- ETKİLİ VE VERİMLİ OKUYUN, KİTAP OKUYUN
- 7- DİĞER KAYNAKLARDAN YARARLANIN
- 8- DERS ÖNCESİ HAZIRLIK YAPIN
- 9- ZAMANI ETKİN ŞEKİLDE KULLANIN
- 10- ÇOK İYİ BİR DERS ÇALIŞMA ORTAMI HAZIRLAYIN

1. AMAÇ (HEDEF) BELİRLEYİN

Kendinize açık, net, bir hedef belirleyin.
Kısa ve uzun vadeli amaçlarınız (hedefleriniz) olsun.

Örneğin:

- Bir problemin çözümünü öğrenmek
- Sınıfını iyi derece ile geçmek
- Okulu iyi derece ile bitirmek
- LGS sınavını kazanmak
- Çok iyi bir meslek sahibi olmak (Örk: Doktor olmak)

2. PLAN YAPIN

- Ne zaman, Nasıl, Hangi Derse, Ne Kadar çalışacağınızı belirleyin.
- Zayıf derslerinize, ağırlık ve öncelik verin.
- Her gün mutlaka tekrar yapın.
- Uyumadan önce mutlaka kitap okuyun.

3. DERSİ DERSTE DİNLEYİN ÇOK İYİ DİNLEYİN

Derste anlaşılmayan konu, dersten sonra da soğuk gelecek, çalışılmayacak, bu şekilde konular birikecek, önümüzde büyü bir yığın olacaktır.

4. NOT TUTUN

- Anlatılanlar anlaşıldığı gibi yazılmalıdır.
- Öğretmenin anlattığı konunun ana fikri ve anlamları kavranıncaya kadar beklenilmelidir.
- Zamanın çoğu yazmakla değil, dinlemekle, fikirleri kavramaya çalışmakla geçmelidir.
- Yazıların düzgün ve okunaklı olmasına önem verilmelidir.
- Bir kere yazmak on defa okumaktan iyidir

5. MUTLAKA TEKRAR YAPIN Kİ UNUTMAYIN

- Zihinden tekrar yapın.
- Yazarak tekrar yapın.
- Karşılaştırmalı tekrar yapın.
- Dersten sonra tekrar edin.
- Yatmadan önce ve kalkınca tekrar edin.

ÖĞRENME= Anlamak + Hatırlamak + Uygula + Tekrar

6. ETKİLİ VE VERİMLİ OKUYUN, KİTAP OKUYUN

- Okumak, öğrenmenin en önemli yollarından biridir.
Hızlı ve anlayarak okumak için her gün okuma yapılmalıdır.
- Okuma hızı okunulan materyale göre ayarlanmalıdır (roman, hikaye hızlı; ders kitabı yavaş okunmalı)
- İlgi çeken ve önemli görülen yerlerin altına çizilmesi hem dikkati toplar hem de tekrar yaparken kolaylık sağlar.
- Sessiz okuma, okuma hızını artırır anlamayı kolaylaştırır.
- Okuma alışkanlığı kazanmak için roman, hikaye, gazete, dergi, ansiklopedi vb. ilgi duyulan her şey okunabilir.
- Ders başarınız ve genel kültürünüz artar.

7. DİĞER KAYNAKLARDAN YARARLANIN

- Yardımcı kaynaklardan yararlanın
- Bol bol soru çözün

8. DERS ÖNCESİ HAZIRLIK YAPIN

Dersten önce konunun başlığını, önemli noktalarını gözden geçirin. Bu şekilde kafanızda soru işaretleri belirir, bu da dersi daha dikkatli dinlemenizi sağlar.

9. ZAMANI ETKİN ŞEKİLDE KULLANIN

En yüksek verimi sağlayan ders çalışma zamanı:

$$\begin{array}{ccccccc} 40 \text{ dk} & + & 10 \text{ dk} & + & 10 \text{ dk} & = & 60 \text{ dk} \\ \text{ÇALIŞMA} & & \text{TEKRAR} & & \text{DİNLENME} & & \end{array}$$

10. ÇOK İYİ BİR DERS ÇALIŞMA ORTAMI HAZIRLAYIN

- Unutmayınız ki ;
- Dağınık oda = dağınık zihin demektir
- Düzenli ve sessiz oda
- Masa sandalyede çalışılmalı
- Sıcaklık yeterli olmalı
- Işık yeterli olmalı
- Havalandırılmış oda olmalı
- Her zaman aynı yerde aynı saatte çalışılmalı

COK İYİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI NASIL OLMALIDIR?

- 1- Çalışma odası **sessiz ve düzenli** olmalıdır.
- 2- Çalışma odası **iyi aydınlatılmalı** ve ışık gözleri yormamalıdır.
- 3- Çalışma odası **iyi havalandırılmalıdır.**
- 4- Çalışmalarınız mutlaka **çalışma odanızda** yapın
- 5- Eğer çalışma odanız yoksa çalışmak için bir odada **çalışma köşesi** oluşturmalsınız.
- 6- Ders çalışma mutlaka **çalışma masasında ve sandalyede oturarak** yapılmalıdır.
- 7- Çalışma odasında dikkati dağıtacak **poster, afiş, resim, müzik aleti vb. uyarıcılar** olmamalı
- 8- Çalışma odası mümkün olduğu kadar fazla sıcak veya soğuk olmamalı, **uygun sıcaklıkta** olmalıdır. (18-20 C')
- 9- Çalışma masası ve yüksekliği kişinin **boyuna göre** olmalıdır.
- 10- Çalışma masası, **ders çalışma dışındaki işler** için kullanılmamalıdır
- 11- Her zaman **aynı yerde aynı saatte** çalışmak verimi artırır.
- 12- Çalışmaya başlamadan önce çalışma sırasında gerekli olacak **bütün malzemenin** el altında bulundurulması, dikkatin kopmasını önler
- 13- Uyku düzenine dikkat etmeli, günde **8-10 saat uykunuzu** almalısınız.
- 14- Sabahları okula gelmeden önce mutlaka **kahvaltı** yapmalısınız!
- 15- Sabah kalktığınızda temiz ve açık havada **hafif egzersizler** yapmanız sizi sağlıklı ve zinde kılacaktır.
- 16- Günde en fazla **1 saat teknoloji aletleriyle** vakit geçirebilirsiniz. Dikkat daha fazlası **BAĞIMLILIK** yapar!

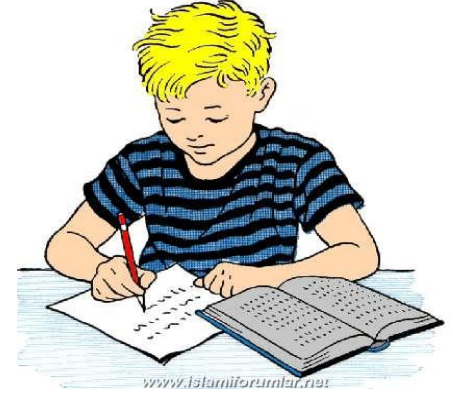
VERİMLİ DERS ÇALIŞMAYI ENGELLEYEN TUZAKLAR

- 1- Amaçsız (hedefsiz) çalışmak
- 2- Plansız ve programsız çalışmak
- 3- Evin değişik yerlerinde çalışmak
- 4- Yatarak ve uzanarak çalışmak
- 5- Televizyon karşısında çalışmak
- 6- Müzik dinleyerek çalışmak
- 7- Sadece ezberlemek, öğrenmeye çalışmamak

- 8- Kaynaklardan yararlanmamak
- 9- Anlayamadığı dersi bırakmak
- 10- Düzenli ders tekrarı yapmamak
- 11- Çalışma anında uygun dinlenme aralıkları vermemek
- 12- Dağınık ortamda ders çalışmak
- 13- Çalışmamak için bahaneler icat etmek
- 14- Dersten derse, konudan konuya atlamak
- 15- Çalışmayı yarıda bırakmak
- 16- Vakit geçirmek için resimlere, şekillere bakmak
- 17- Çalışma anında hayallere dalmak
- 18- Arkadaşlara hayır diyememek
- 19- Ders çalışırken aynı anda birden fazla iş yapmak
- 20- Kendimizi başkalarıyla kıyaslamak

SİZİ BAŞARIYA GÖTÜRECEK 10 ALTIN KURAL

- 1- Amaç belirleyin ve planlı programlı çalışın.
 - 2- Her akşam o gün işlenen konuları mutlaka tekrar edin.
 - 3- Yanlış çözdüğünüz soruyu tekrar çözün.
 - 4- Dersi derste dinleyin ve dersi çok iyi dinleyin.
 - 5- Derse hazırlıklı gelirsiniz daha iyi öğrenirsiniz.
 - 6- Elinizden geldiği kadar ders çalışma odanızdan başka yerde çalışmayın.
 - 7- Günde 3 saat plansız çalışacağınıza 1 saat çalışın ama planlı çalışın.
 - 8- Başarı : ders başında geçen süreye değil, planlı çalışma ve etkili tekrara bağlıdır.
 - 9- Kesinlikle TV. karşısında çalışmayınız.
 - 10- Çalışma gücünüzü artırın; **COK KİTAP OKUYUN!**
- Sevgili öğrenciler ve veliler DİKKAT..!**
- Bu bilgileri uygulamak sizi başarıya götürecektir!**



ÖĞRENCİ BÜLTENİ

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ



**MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU
REHBERLİK SERVİSİ**